



Bei der **Gemeinde Hohenroda** ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine **Teilzeitstelle** (30 Std./Wo.) als

Verwaltungsfachangestellte (w/m/d)

unbefristet zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Tätigkeitsgebiet umfasst die eigenverantwortliche Bearbeitung sämtlicher Vorgänge im Bereich des Ordnungs- und Gewerbebeamten sowie die Vertretung im Bürgerbüro und Einwohnermelde-/Passamt

Wir erwarten:

Fachliche Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Verwaltungserfahrung, insbesondere im Bereich des Ordnungsamtes und des Einwohnermeldewesens
- Sichere EDV-Anwendung (Word, Excel) und Kenntnisse der Anwendungsprogramme „Migewa“ und „emeld21“

Persönliche Kompetenzen

- Qualifizierte, belastbare, verantwortungsbewusste, einsatzfreudige und positive Persönlichkeit
- Soziale Kompetenz, wertschätzender und vertrauensvoller Umgang mit Bürgern und Kollegen/innen
- Selbstständiges und erfolgsorientiertes Arbeiten sowie wertschätzender Umgang mit Gemeindeeigentum
- Engagement, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Organisatorische Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft sowie Bereitschaft zur Absolvierung von Fortbildungslehrgängen sowie Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der Dienstzeit

Wir bieten:

- Einen anspruchsvollen, attraktiven Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentl. Dienst (TVöD)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit des E-Bike-Leasings im Rahmen der Entgeltumwandlung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Haben Sie Interesse? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, Kopie der staatlichen Anerkennung und Tätigkeitsnachweisen bis zum 31. Mai 2024 an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Hohenroda, Baumgarten 3, 36284 Hohenroda.

Es werden keine Kostenerstattungen für das Bewerbungsverfahren gewährt.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalunterlagen bei, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Für ergänzende Informationen steht Ihnen die Gemeinde Hohenroda, Hauptamt, Frau Frank gerne unter der Tel.-Nr. (0 66 76) 92 00 18 zur Verfügung.