

Stellenausschreibung



Bei der Gemeinde Hohenroda ist eine **befristete Vollzeitstelle** (z. Zt. 39,0 Std./Wo.) als

Bauhofmitarbeiter/in

zum nächst möglichen Zeitpunkt neu zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst das gesamte Spektrum des gemeindlichen Bauhofs. Hierzu gehören u. a. die Grünanlagenpflege, Baum- u. Gehölzpflege, Unterhaltung der gemeindlichen Infrastruktur, allg. Unterhaltsaufgaben, Winterdienst.

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in einem handwerklichen Beruf,
- eine qualifizierte, belastbare, verantwortungsbewusste und einsatzfreudige Persönlichkeit,
- Aufgeschlossenheit für die vielfältigen Aufgaben des Bauhofs, vielseitiges technisches und handwerkliches Geschick und Interesse,
- selbstständiges, team- und erfolgsorientiertes Arbeiten sowie wertschätzender Umgang mit Gemeindeeigentum,
- Flexibilität und Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten und Bereitschaftsdiensten auch außerhalb der normalen Dienstzeit, sowie die Leistung von Ruf- und Bereitschaftsdiensten,
- Teamfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten und Flexibilität, Zuverlässigkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft, körperliche Belastbarkeit,
- Besitz des Führerscheins der Klasse B und möglichst CE (ehemals 2).

Wir bieten:

- Entgelt und Sozialleistungen nach dem TVöD,
- einen anspruchsvollen, attraktiven Arbeitsplatz,
- vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse an unserem Stellenangebot geweckt haben und Sie den o.g. Erwartungen entsprechen, bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Lebenslauf, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen bis zum 29. März 2019 bei dem

Gemeindevorstand der Gemeinde Hohenroda, Schloßstr. 45, 36284 Hohenroda.

Es werden keine Kostenerstattungen für das Bewerbungsverfahren gewährt. Eine Rücksendung der Unterlagen ist nicht vorgesehen.

Für ergänzende Informationen steht Ihnen die Personalabteilung, Frau Frank unter der Tel.-Nr. (0 66 76) 92 00 18 zur Verfügung.