



Bei der **Gemeinde Hohenroda** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teilzeitstelle** als

### **Verwaltungsangestellte (w/m/d)**

befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung zu besetzen.

#### **Aufgabengebiete:**

Das Tätigkeitsgebiet umfasst die eigenverantwortliche Bearbeitung sämtlicher Vorgänge im Bereich des Bürgerbüros, Einwohnermelde-/Paßamtes sowie der Rechnungserfassung.

#### **Wir erwarten:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten,
- Verwaltungserfahrung, insbesondere im Bereich des Einwohnermelde- u. Paßamtes,
- sichere EDV-Anwendung (Word, Excel) u. Kenntnisse des Anwendungsprogramms „emeld21“
- Erfassungen im Rechnungsworkflow „rwf“,
- sichere und gute schriftliche wie auch mündliche Ausdrucksweise,
- eine qualifizierte, belastbare, verantwortungsbewusste, einsatzfreudige u. positive Persönlichkeit,
- selbstständiges u. erfolgsorientiertes Arbeiten sowie wertschätzender Umgang mit Gemeindeeigentum,
- organisatorische Fähigkeiten und Teamfähigkeit,
- Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von Dienstzeiten im Vor- und Nachmittagsdienst sowie Teilnahme an Sitzungen außerhalb der Dienstzeit.

#### **Wir bieten:**

- Einen anspruchsvollen, attraktiven Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung,
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentl. Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Sie fühlen sich angesprochen?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen insbesondere Lebenslauf, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen (ohne Mappen. Hefter o. Klarsichthüllen), die Sie bitte bis zum 27. Dezember 2022 an den

**Gemeindevorstand der Gemeinde Hohenroda, Baumgarten 3, 36284 Hohenroda**

senden.

Es werden keine Kostenerstattungen für das Bewerbungsverfahren gewährt.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da keine Rücksendung nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgt; sie werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Für ergänzende Informationen steht Ihnen die Gemeinde Hohenroda, Hauptamt, Frau Frank gerne unter der Tel.-Nr. (0 66 76) 92 00 18 zur Verfügung.